

# Promemoria

## «Semplicemente meglio!... Al lavoro»

Versione del 06.11.2023

### **La Confederazione e i Cantoni sostengono corsi sulle competenze di base nelle aziende: lettura, scrittura, calcolo, computer ed espressione orale**

Con il programma di promozione «[Semplicemente meglio! ... al lavoro](#)» la Confederazione e i Cantoni sostengono le aziende nel promuovere le competenze di base dei propri collaboratori (lettura, scrittura, calcolo, computer ed espressione orale).

I megatrend come la digitalizzazione, l'automazione e la globalizzazione hanno oggi un impatto diretto sul mondo del lavoro e mettono a dura prova tanto le aziende quanto i loro collaboratori. In un mondo del lavoro in continua evoluzione questi ultimi devono soddisfare requisiti sempre nuovi: devono ad esempio utilizzare nuove tecnologie, comunicare attraverso canali digitali, capire ed elaborare sempre più informazioni scritte o applicare formule di calcolo. In un tale contesto le competenze di base in lettura, scrittura, calcolo, computer ed espressione orale svolgono un ruolo cruciale.

A differenza delle offerte formative tradizionali, i corsi orientati alla pratica sono ritagliati sui mansionari e sulle necessità d'apprendimento dei collaboratori. Le aziende definiscono i contenuti formativi insieme agli organizzatori dei corsi e provvedono affinché le nuove conoscenze possano essere utilizzate direttamente sul posto di lavoro.

Molte aziende – tra cui R. Nussbaum AG e Victorinox – hanno svolto dei corsi orientati alla pratica. Alcune di loro ci raccontano le loro esperienze nella rubrica [testimonianze](#).

### **A chi è rivolto il programma**

#### **«Semplicemente meglio! ...al lavoro»?**

Il programma è rivolto a tutte le aziende che intendono investire nei propri collaboratori, mettendoli nelle condizioni di affrontare sfide attuali e future.

#### **Come organizzare un corso sulle competenze di base?**

L'azienda deve:

1. identificare i requisiti e le esigenze formative;
2. definire i contenuti;
3. richiedere un finanziamento;
4. organizzare i corsi.

[Maggiori informazioni sulla procedura](#)



### Come funziona il finanziamento?

- Anche la vostra azienda può chiedere un sostegno finanziario presentando domanda alla Confederazione o al Cantone o delegando questo compito a un'associazione di categoria o a un'organizzazione del mondo del lavoro (oml). [Maggiori informazioni sul finanziamento.](#)
- Il sostegno finanziario consiste in una somma forfettaria di 15 franchi a lezione per partecipante.
- Per la fase di sviluppo di un nuovo corso è possibile richiedere, indipendentemente dalla durata, un ulteriore contributo forfettario di 3000 franchi.
- Il contributo federale viene versato al richiedente dopo il completamento del corso. Quest'ultimo lo accredita all'operatore della formazione aggiungendo, se necessario, l'importo mancante.

### Quali condizioni bisogna soddisfare?

- I corsi devono promuovere le competenze di base in lettura, scrittura, calcolo, computer ed espressione orale.
- I corsi sono rivolti a tutti i collaboratori con un contratto di lavoro non disdetto.
- Al termine dei corsi i partecipanti ricevono un attestato di partecipazione in cui figurano le competenze acquisite.
- I corsi devono essere gratuiti per i partecipanti e svolgersi durante l'orario di lavoro o essere computati come tempo di lavoro.
- I corsi devono contare tra le 20 e le 40 lezioni di almeno 45 minuti ciascuna. Una giornata formativa non può comprendere più di 4 lezioni.
- Ai corsi devono partecipare almeno 3 e al massimo 12 collaboratori (per gruppo).

I cantoni di Appenzello Esterno, Appenzello Interno, Basilea Città, Berna, Svitto o San Gallo hanno strutture di finanziamento con criteri parzialmente diversi rispetto al programma federale.

### Che cosa implica un corso «collettivo» organizzato da un'oml o da un'associazione di categoria?

#### I corsi possono essere organizzati da più aziende congiuntamente?

Le oml e le associazioni di categoria, ma anche i consorzi informali che comprendono più aziende possono presentare una domanda nel rispetto delle seguenti condizioni:

- il richiedente deve garantire che le condizioni del programma di promozione siano rispettate (v. «Condizioni»);
- deve esserci un legame con l'attività professionale e una possibilità di trasferire quanto appreso nella pratica;
- la SEFRI o il Cantone deve avere un unico interlocutore ed effettuare i pagamenti a un unico ente.

#### Utilità

- Garantire la qualità del lavoro
- Migliorare i processi e la comunicazione
- Ridurre gli errori e le assenze
- Preparare il personale ad affrontare le esigenze crescenti
- Migliorare la reputazione e la lealtà

#### Benefici

- Ridurre l'onere per i superiori
- Migliorare la collaborazione
- Aumentare la motivazione del personale
- Risparmiare sui costi
- Formare e mantenere il personale

Tutte le informazioni sul programma di promozione «Semplicemente meglio! ... al lavoro» sono consultabili all'indirizzo [meglio- adesso.ch](http://meglio- adesso.ch).

---

#### Consulenza

#### Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione (SEFRI)

Priska Widmer  
058 460 84 75  
[weiterbildung@sbfi.admin.ch](mailto:weiterbildung@sbfi.admin.ch)

#### Federazione svizzera per la formazione continua (FSEA)

Simone Rizzi  
091 950 84 16  
[simone.rizzi@alice.ch](mailto:simone.rizzi@alice.ch)

#### Federazione svizzera Leggere e Scrivere

Cecilia Bianchi  
091 825 39 34  
[info@leggere-scrivere.ch](mailto:info@leggere-scrivere.ch)