



Versione del 17.04.2023

Domanda di finanziamento per una formazione volta a promuovere le competenze di base sul posto di lavoro (Modulo di domanda e di reporting)

Affinché si possa ottenere il finanziamento, la formazione deve rispettare i seguenti requisiti:

- rientrare nell'ambito delle competenze di base relative al posto di lavoro (cfr. [promemoria](#))
- essere destinata a un lavoratore ancora vincolato da un rapporto di lavoro le cui competenze di base devono essere migliorate, indipendentemente dalla sua età, ma tener conto in particolare anche delle esigenze dei dipendenti più anziani
- concludersi con un attestato di partecipazione in cui figurano le competenze acquisite
- il provvedimento è gratuito per i partecipanti e la partecipazione è considerata come tempo di lavoro
- la misura comprende 20 a 40 lezioni; non più di 4 lezioni al giorno, numero minimo di partecipanti per corso: 3, numero massimo 12

1. Richiedente

1.1 Richiedente e recapito

Azienda / Oml / Fondo

Recapito

Via, numero civico

Codice postale

Località

Sito Internet

1.2 Persona di contatto

Nome

Telefono

E-mail

2. Panoramica della formazione

2.1 Titolo (max. 1 riga)

2.2 Numero di richiesta (Solo reporting; il numero si trova nella corrispondenza con la SEFRI)

2.3 Breve descrizione della formazione (max. 5 righe)

2.4 Quali sono le competenze di base da migliorare tramite la misura?

(barrare la casella corrispondente)

Leggere

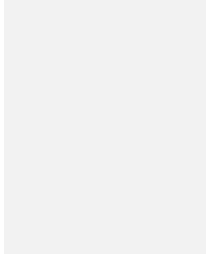
Scrivere

Lingua locale

Matematica elementare

TIC

2.5 Durata e luogo di svolgimento della formazione

	Previsione	Effettivo (reporting)
Numero di lezioni (almeno 45 minuti ciascuna) per attuazione della misura		
Data di inizio della misura		
Data di fine della misura		
Numero di gruppi		
In quale Cantone / quali Cantoni si svolge la formazione?		

Dove si svolge la misura?

Sul posto sul posto di lavoro

In un altro posto

Dove:

2.6 Finanze

	Previsione		Totale previsto	Effettivo		Totale effettivo
	numero partecipanti	numero lezioni		numero partecipanti	numero lezioni	
Contributo per le lezioni (numero P x numero di lezioni x CHF)						
Contributo forfettario per l'elaborazione della formazione (Per lo sviluppo di una nuova formazione è possibile richiedere, indipendentemente dalla durata, un contributo forfettario di 3000 franchi)						
						Subtotale

Costi del operatore di formazione
(allegare fattura)
(Il contributo federale ammonta al massimo ai costi comprovati dell'operatore di formazione.)

Contributo di promozione richiesto alla Confederazione

2.7 Informazioni sul progetto

La SEFRI è abilitata a informare terzi sul presente progetto: (barrare se applicabile)

sì no

In caso negativo: motivare perché la SEFRI non dovrebbe informare terzi sul presente progetto.

2.8 Fonte d'informazione

Come è venuto a conoscenza del programma di promozione "Semplicemente meglio! ... al lavoro"?
(ad es. informazioni degli operatori di formazione, organizzazione settoriale, altra azienda, articoli di stampa, sito Web, altro)

Le informazioni di cui alla sezione 3 devono essere fornite al momento della presentazione della domanda.

3. Dettagli della formazione

Le informazioni di cui alla sezione 3 devono permettere alla SEFRI di valutare se si tratta di una misura nell'ambito delle competenze di base.

3.1 Caratteristiche della formazione

Nel quadro della formazione vengono rafforzate le seguenti competenze: (ambito delle competenze di base, priorità tematica, elenco dettagliato; ad es. matematica elementare per muratori: i partecipanti sono in grado di misurare e tagliare le pellicole protettive in base alle misure indicate; i partecipanti sono in grado di determinare il materiale necessario per i singoli lavori)

Si prega di indicare le caratteristiche della misura in un documento separato, p.es. obiettivi di apprendimento e di insegnamento

Come sono state rilevate le esigenze formative?

Si prega di indicare le caratteristiche della misura in un documento separato

Come viene assicurato il trasferimento in azienda di quanto appreso?
Si prega di indicare le caratteristiche della misura in un documento separato

3.2 Operatore della formazione

Chi svolge la misura? (barrare se applicabile)

Unità interna

Operatore esterno

Nome e indirizzo:

Qualifiche del docente / dei docenti che svolge / svolgono la formazione (ad es. FSEA 1; diploma d'insegnamento, responsabile corso con esperienza):

Le informazioni di cui alla sezione 4 (così come gli altri campi evidenziati in giallo) devono essere compilati per il reporting

4. Reporting

4.1 Informazioni sui partecipanti

Numero totale di partecipanti
(solo partecipanti che hanno frequentato almeno l'80% delle lezioni)

Numero di donne

Numero di partecipanti senza formazione post-obbligatoria
(ad esempio senza EBA o EFZ)

Numero di partecipanti nella fascia di età 20-40

Numero di partecipanti nella fascia di età 40-50

Numero di partecipanti over 50

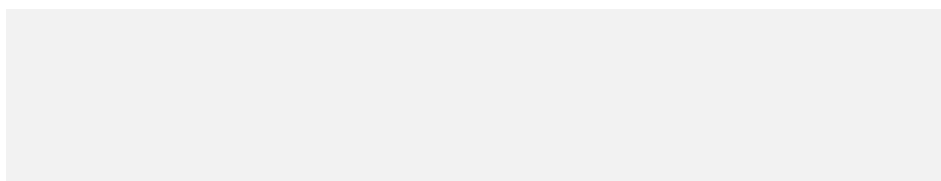
4.2 Requisiti della formazione (barrare se applicabile)

Affinché si possa ottenere il finanziamento, la formazione deve rispettare i seguenti requisiti:

rientrare nell'ambito delle competenze di base relative al posto di lavoro (cfr.promemoria),

sì no

commento



essere destinata a un lavoratore ancora vincolato da un rapporto di lavoro le cui competenze di base devono essere migliorate, indipendentemente dalla sua età, ma tener conto in particolare anche delle esigenze dei dipendenti più anziani;

sì no

commento

concludersi con un attestato di partecipazione in cui figurano le competenze acquisite; **(Allegare un esempio di attestato)**

sì no

commento

essere gratuita per i partecipanti. La partecipazione è considerata come tempo di lavoro.

sì no

commento

La formazione comprendeva 20 a 40 lezioni; ogni giorno di corso non prevedeva più di 4 lezioni; vi erano un minimo di 3 e un massimo di 12 partecipanti per corso.

sì no

commento

4.3 Valutazione della formazione

La formazione si è svolta in modo considerevolmente diverso rispetto a quanto inizialmente pianificato / indicato della domanda? Nel caso fornire una spiegazione:

Come valuta la formazione? Cosa ha funzionato bene? Dove si sono riscontrate difficoltà?
Altre osservazioni:

Come valuta la qualità dell'Ente formativo esterno scelto?

5. Luogo, data e firma

Invio della decisione

Qualora siate d'accordo, la SEFRI Vi invierà la decisione in forma elettronica (tramite una piattaforma di trasmissione riconosciuta per la comunicazione per via elettronica - IncaMail della Posta Svizzera o PrivaSphere AG).

Si, desideriamo che la decisione ci venga inviata in forma elettronica al seguente indirizzo:

No, desideriamo che la decisione ci venga inviata per posta tramite lettera raccomandata.

Firma

Luogo e data

Si prega di inviare la domanda / il reporting con gli allegati in formato elettronico (come **modulo pdf**) a:

projektfoerderungbb@sbfi.admin.ch

Invia una versione firmata del modulo (con gli allegati) a:

Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI
Divisione Formazione professionale e continua
Finanziamento e promozione progetti
Einsteinstrasse 2
3003 Berna

Se salva il modulo di domanda, potrà riutilizzare il modulo parzialmente compilato per il reporting.

Allegati alla domanda :

Dettagli della formazione (vedi sezione 3.1)

Allegati al reporting:

Fattura del operatore di formazione

Esempio attestato di partecipazione